



## 伦理审查受理通知

申请单位/科室: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

研究方案版本号: \_\_\_\_\_ 【注明版本号/版本日期】

知情同意书版本号: \_\_\_\_\_ 【注明版本号/版本日期】

科研中心是否备案: 是   
否  → \_\_\_\_\_

按要求提交送审材料 是   
否  → \_\_\_\_\_

申请人（项目负责人）签字: \_\_\_\_\_

年 月 日

---

## 回 执

\_\_\_\_\_ 伦理审查分会已收到伦理审查申请。

预计审查日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

受理人签名: \_\_\_\_\_

年 月 日